Bénévole : X **Rémunéré :**	**Nom de la Paroisse: Saint-Donat**

Titre :	**SECRÉTAIRE DU CONSEIL DE LA FABRIQUE**
Se rapporte à :	Conseil de la fabrique
Raison d'être :	Dans le respect de la mission de la paroisse, le titulaire du poste assure le bon fonctionnement du secrétariat de la fabrique.

Tâches et responsabilités :	• Tenir dans le coffre-fort les registres suivants :
	  • a) une copie certifiée des décrets de l'évêque concernant la fabrique ou la paroisse.
	  • b) les règlements de la fabrique;
	  • c) les nom, nationalité et adresse de chaque membre de la fabrique, en indiquant pour chacun la date à laquelle il est devenu membre de la fabrique et celle à laquelle il a cessé de l'être;
	  • d) un résumé des dispositions des fondations que la fabrique a acceptées sous le régime de l'article 23;
	  • e) les créances garanties par hypothèque sur ses immeubles, en indiquant pour chacune le montant du principal, une description sommaire des immeubles hypothéqués et le nom et l'adresse du créancier ou, s'il s'agit d'émission de bons ou d'obligations, le nom du fiduciaire;
	  • f) les procès-verbaux des assemblées de fabrique et des assemblées de paroissiens.
	• Rédiger le procès-verbal des décisions prises par le conseil de la fabrique ou de l'assemblée des paroissiens à chaque assemblée;
	• S'assurer que le procès-verbal, après approbation à la fin de l'assemblée dont il s'agit ou à l'assemblée suivante, doit être signé par le président de l'assemblée à laquelle il est approuvé et par le secrétaire.

Compétences, expériences et qualifications requises :	• Être membre de l'Église catholique
	• Honnêteté et confidentialité
	  • Une personne de confiance
	  • Avoir le sens de discrétion et de l'écoute
	• Être capable de communiquer efficacement et clairement avec les autres
	  • Posséder de bonnes compétences organisationnelles et informatiques
	  • Empathie
	  • Connaissance des logiciels Word et Oultlook
	  • Esprit d'équipe

Relation / Liaison	• Le curé, les marguilliers, tout le personnel, les bénévoles et les paroissiens
Groupe de participants / groupe de bénéficiaires	• Conseil de la fabrique • L'assemblée des paroissiens
Lieu de l'activité :	• Presbytère • Église

• **Nombre d'Heures:**	• 4h/sem
• **Terme :**	• 3 ans
• **Temps Important :**	• Les assemblées de la fabrique • Les assemblées des paroissiens
Avantage et Défis	• Satisfaction de servir sa paroisse et sa communauté • Créer un climat de confiance, d'unité et de respect parmi tous les internements et entre les paroissiens; • Susciter la bonne entente et le fonctionnement agréable des activités
Indicateurs de Succès	• Efficacité et organisation du travail • Respect des délais • Satisfaction des marguilliers et des paroissiens • Évaluation positive à la fin de l'année • Affirmation du curé et des autres bénévoles
Niveau de risque R Élevé	R Personnes vulnérables R Lien de confiance

Mesures à mettre en place	■ Les 8 mesures de base
	■ Signature du formulaire d'engagement à la confidentialité
	■ Les mesures 9 et 10
	■ Les mesures particulières proposées :
	  ■ Consigne de ne jamais se retrouver seul avec une personne vulnérable
	  ■ Rencontre dans un lieu accessible et ouvert au public

Formation :	• Programme d'orientation standard de la paroisse et formation du diocèse